

# Auftrag: Löschen eines Benutzerkontos im RZ

zum :

## 1. Allgemeine Stammdaten

Firma :

Nachname :

E-Mail :

Vorname :

## 2. gewünschte Vorgangsweise für das Benutzerkonto

Deaktivieren

Hinweis:

Wird das Benutzerkonto deaktiviert, ist der Zugriff gesperrt. Bewegungsdaten bleiben erhalten, aber eingehende E-Mails werden nicht zugestellt. Es fallen aber auch weiterhin Nutzungskosten für den Benutzer an.

E-Mail Export und Löschen

Hinweis:

Bevor das Konto vollständig gelöscht wird, werden E-Mails exportiert. (Die maximale Verfügbarkeit der Exportdaten beträgt vier Wochen ab Export.)

Vollständig Löschen  
(unwiderruflich !)

Hinweis:

Wird das Benutzerkonto vollständig gelöscht, hat dies zur Folge, dass sowohl das Konto als auch sämtliche Inhalte wie E-Mails verloren gehen. Zukünftige E-Mails an diesen Empfänger werden abgewiesen.

## 3. zusätzliche Optionen

Dateien aus dem Home Verzeichnis des Benutzers exportieren (nur für RZ Benutzer mit Terminal Services)

## E-Mail Alias

E-Mails weiter verwenden, wird dem Benutzer  zugeordnet.

Hinweis:

Sie haben die Möglichkeit einem/r Mitarbeiter/in den E-Mail Alias des nun gelöschten Benutzers zuzuweisen. Damit erhält er die E-Mails des gelöschten Benutzers.

Es wird empfohlen diese Funktion nur für einen Übergangszeitraum zu nutzen. Ansprechpartner und Kunden erhalten dann Rückmeldung von einer anderen Adresse aus ihrem Unternehmen. Somit ist dann ersichtlich, dass sich der Ansprechpartner geändert hat. Nach einigen Wochen wird der Alias nicht mehr benötigt und kann entfernt werden.

## Anmerkungen:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift ( Stempel )